



Meijburg & Co
Tax & Legal



Slim vergoeden

Efficient, overzichtelijk en
fiscaal slim: tijd voor een vast
kostenvergoedingenbeleid

Mei 2026



Voor veel organisaties is het een must: aantrekkelijk blijven voor talent. Dat kan op verschillende manieren, maar een eigentijds beloningsbeleid speelt hierin een grote rol. Werknemers verwachten tegenwoordig niet alleen een goed salaris, maar ook moderne en flexibele vergoedingen. Onkostenvergoedingen dragen bij aan tevreden en betrokken werknemers, en met minimale administratieve rompslomp passen ze perfect binnen een toekomstgericht beloningsbeleid.

Zorgeloos vergoeden: zo doe je dat!

Bied jij je werknemers een onbelaste vaste onkostenvergoeding? Weet je zeker dat deze nog voldoet aan de huidige regels? Of denk je eraan om over te stappen op een vaste onkostenvergoeding en zo de administratie te vereenvoudigen? Ontdek hoe je eenvoudig en compliant jouw werknemers tegemoet kunt komen.

Onbelaste vaste onkostenvergoeding

Met de invoering van de werkkostenregeling (WKR) kunnen werkgevers bepaalde vergoedingen en verstrekkingen onbelast aan werknemers geven. Dit kan bijvoorbeeld via een maandelijkse vaste onbelaste onkostenvergoeding. Zo'n vergoeding is bedoeld voor kosten die gericht zijn vrijgesteld of voor intermediaire kosten. Denk hierbij aan kosten voor lunch onderweg, het wassen van de auto van de zaak, externe representatiekosten, of kantoorkosten thuis.

Het voordeel van een vaste onkostenvergoeding is dat werknemers niet langer elke uitgave separaat hoeven te declareren. In plaats daarvan ontvangen zij maandelijks een vast bedrag om deze kosten te dekken. Wel is het belangrijk om regelmatig te controleren of de hoogte van de vergoeding nog klopt. De Belastingdienst voert namelijk steeds vaker controles uit op vaste onkostenvergoedingen. Vaak blijkt dat het onderliggende onderzoek naar de kosten (enorm) verouderd is en eist de Belastingdienst een nieuw, actueel



onderzoek. Dit betekent dat werknemers opnieuw hun kosten moeten onderbouwen om de vaste onkostenvergoeding onbelast te kunnen blijven ontvangen.

Waarom een kostenonderzoek?

De vaste onkostenvergoeding kan alleen onbelast worden uitgekeerd als aan specifieke voorwaarden wordt voldaan. Een van de belangrijkste voorwaarden is dat de vaste onkostenvergoeding vooraf wordt onderbouwd met een kostenonderzoek. Gedurende een bepaalde periode (meestal 3 maanden) breng je als werkgever in kaart welke zakelijke kosten werknemers daadwerkelijk maken.

Het is belangrijk om dit onderzoek regelmatig te herhalen. Heb je een vaste onkostenvergoeding waarvan het onderzoek al langer dan vijf jaar geleden is uitgevoerd? Dan kan de Belastingdienst eisen dat je een nieuw, actueel onderzoek uitvoert om de onbelaste vergoeding te onderbouwen.

Hoe ziet een kostenonderzoek eruit?

Een kostenonderzoek brengt de werkelijke zakelijke kosten van de werknemers in kaart. Door bonnen, facturen en declaraties te verzamelen en te analyseren wordt inzicht verkregen in de werkelijke zakelijke onkosten, die onbelast mogen worden vergoed.

Op basis van deze gegevens kan de hoogte van de vaste onkostenvergoeding worden bepaald. Een dergelijk onderzoek is niet alleen van belang om te voldoen aan de eisen van de Belastingdienst, maar biedt ook zekerheid richting werknemers en voorkomt fiscale risico's zoals naheffingen en/of boetes.

De Belastingdienst kan vragen om inzage in het kostenonderzoek, en wil soms betrokken zijn bij de steekproef, de onderzoeksopzet en de rapportage. Het is daarom raadzaam om vooraf afstemming te zoeken en de uitkomsten goed vast te leggen. Zo weet je zeker dat je voldoet aan de wettelijke kaders.

Onze aanpak: transparant, praktisch en afgestemd op jouw organisatie

Een kostenonderzoek vraagt om een heldere en praktische aanpak. Samen met jou bepalen we hoe het onderzoek wordt ingericht, zodat het goed aansluit bij je organisatie en werknemers. Duidelijke communicatie, goede voorbereiding en een actieve medewerking van werknemers zijn essentieel.

Onze stappen

- **Duidelijke uitleg:** We informeren werknemers op tijd en duidelijk over het doel en de aanpak van het onderzoek, bijvoorbeeld via een voorlichtingsbijeenkomst of Teams-sessie.
- **Praktische begeleiding:** We begeleiden het verzamelen van bonnen en facturen. Werknemers krijgen duidelijke instructies en handige hulpmiddelen, zoals een digitaal formulier.
- **Controle op juistheid:** Wij controleren de ingeleverde bonnen zorgvuldig, onder andere met een steekproef en onze KPMG Expense Insight tool.
- **Afstemming met de Belastingdienst:** Indien gewenst, stemmen we vooraf de onderzoeksopzet en achteraf de resultaten af met de Belastingdienst.
- **Overzichtelijke rapportage:** Na afloop ontvang je een duidelijke rapportage met de bevindingen, geschikt voor intern gebruik en voor overleg met de Belastingdienst. Indien gewenst, presenteren we de resultaten ook aan de organisatie.

Met deze aanpak zorgen we samen voor een zorgvuldig en goed onderbouwd kostenonderzoek, helemaal afgestemd op jouw organisatie.

Hoe kunnen wij jou helpen?

Wij begeleiden jouw team bij alle stappen van het kostenonderzoek. Dat begint met het samen opstellen van de onderzoeksopzet en het informeren van de werknemers. We helpen bij het opstellen van duidelijke communicatie, organiseren een voorlichtingsbijeenkomst en bieden praktische hulpmiddelen, zoals een handleiding en een digitaal formulier voor het registreren van kosten.

Tijdens het onderzoek beoordelen we de ingediende bonnen en gegevens door middel van onze KPMG Expense Insight tool. Deze tool maakt gebruik van en genereert de rapportages waarmee we jouw team tussentijds op de hoogte houden. Na afloop ontvang je een overzichtelijke eindrapportage en, indien gewenst, verzorgen we ook de communicatie met de Belastingdienst over de resultaten.

Onze aanpak is praktisch en gericht op samenwerking. Zo zorgen we ervoor dat het onderzoek zorgvuldig verloopt en dat voldaan wordt aan de eisen van de Belastingdienst, zonder dat het onnodig veel tijd kost voor jouw organisatie.

Meer weten?

Neem contact op met een van onze professionals van het People Services-Reward team voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek.



Meijburg & Co
Tax & Legal

De informatie in dit document is van algemene aard en is niet bedoeld om de omstandigheden van een bepaalde persoon of entiteit te beoordelen. Hoewel we ernaar streven om accurate en tijdige informatie te verstrekken, kan er geen garantie worden gegeven dat dergelijke informatie accuraat is op de datum waarop deze wordt ontvangen of dat deze accuraat zal blijven in de toekomst. Zonder professioneel advies en na een grondig onderzoek van de specifieke situatie dient niemand te handelen op basis van dergelijke informatie.

Meijburg & Co is een Nederlandse maatschap van besloten vennootschappen, staat ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 53753348 en is aangesloten bij de wereldwijde KPMG organisatie van onafhankelijke entiteiten verbonden aan KPMG International Limited, een Engelse private company limited by guarantee. De algemene voorwaarden van Meijburg & Co, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, zijn jegens een ieder van toepassing op alle door Meijburg & Co te verrichten werkzaamheden en te verlenen diensten. De algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van Meijburg & Co (<http://www.meijburg.nl/algemenevoorwaarden>) en worden op verzoek toegestuurd.

Contact Meijburg



Tamara van Mourik
Director

Meijburg & Co
People Services

+31 (0)612 344 714
vanmourik.tamara@kpmg.com



Lies van der Sluijs
Tax Consultant

Meijburg & Co
People Services

+31 (0)627 827 405
vandersluijs.lies@kpmg.com



Ruud Hoevenaar
Tax Manager

Meijburg & Co
People Services

+31 (0)650 057 837
hoevenaar.ruud@kpmg.com